



Amministrazione destinataria  
Comune di Villafranca di Verona

Ufficio destinatario  
Ufficio Protocollo

## Domanda di concessione stagionale di utilizzo degli spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività sportive

*Ai sensi del Regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione				

### con il seguente numero di atleti iscritti interessa i seguenti atleti

Numero atleti totale	
<input type="checkbox"/> atleti tesserati <i>(da selezionare in caso di atleti tesserati a una federazione sportiva)</i>	
Numero atleti tesserati	
Federazione di tesseramento	
Denominazione	

## domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

il rilascio della concessione stagionale per l'utilizzo degli spazi di proprietà dell'Amministrazione

#### Denominazione

- palestra provinciale Medi  
*(Comune di Villafranca di Verona, via Magenta)*
- palestra Cavalchini Moro - grande  
*(Comune di Villafranca di Verona, via Marconi)*
- palestra Cavalchini Moro - piccola  
*(Comune di Villafranca di Verona, via Marconi)*
- palestra Dante Alighieri  
*(Comune di Villafranca di Verona, via Prina)*
- palestra Collodi  
*(Comune di Villafranca di Verona, via Collodi)*
- palestra delegazione Dossobuono  
*(Comune di Villafranca di Verona, viale Europa)*
- palestra scuola elementare di Rizza
- palestra arti marziali "Belladelli Forum"  
*(Comune di Villafranca di Verona, via della Speranza)*
- palestra provinciale Bolisani  
*(Comune di Villafranca di Verona, via Marsala)*

#### per il seguente periodo

##### Periodo singolo o multiplo

- periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### Ricorrenza giornaliera

- ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

##### Ricorrenza settimanale

- ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

##### Ricorrenza mensile

- ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

##### Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni  del mese

##### Ricorrenza mensile

- ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

##### Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni   del mese

##### Altro periodo

- altro periodo

Descrizione

## ulteriori informazioni sul periodo di concessione dell'utilizzo degli spazi

### Concessione nel periodo di vacanza scolastica

- il periodo sopraindicato è comprensivo dei periodi di vacanza scolastica

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 50/2018
- di aver visionato gli spazi oggetto della presente concessione e di averli trovati idonei alle proprie attività
- di essere consapevole che
  - ai fini del contenimento dei costi derivanti dall'aumento del costo dell'energia elettrica, l'impianto di riscaldamento verrà mantenuto alla temperatura stabilita dall'ente proprietario, salvo diverse disposizioni in materia
  - è necessario un controllo sull'accensione delle luci negli spogliatori per lo stretto tempo necessario al loro utilizzo
  - il comune si riserva di ridurre o sospendere le assegnazioni, anche temporaneamente, qualora le spese non siano compatibili con le possibilità di bilancio
- di provvedere, all'inizio del periodo di concessione e per tutto il periodo, a pulire con sostanze igienizzanti l'attrezzatura presente in palestra, gli spazi e le superfici
- di curare la custodia degli spazi durante l'utilizzo e a lasciarli in ordine a fine turno
- di essere tenuto alla piena osservanza di tutte le norme che disciplinano l'utilizzo di impianti dello stesso genere, con particolare riferimento alle norme di sicurezza, antinfortunistiche e di medicina sportiva, sia durante le manifestazioni sportive che durante gli allenamenti
- di segnalare tempestivamente al Comune eventuali rotture, guasti agli impianti e alle attrezzature che pregiudichino l'attività sportiva o che costituiscano pericolo agli atleti e alle persone
- di assumere per i propri lavoratori le responsabilità di datore di lavoro e, nel caso di affidamento a terzi di lavori, opere, servizi e forniture all'interno dell'impianto sportivo, anche quelle di datore di lavoro committente
- di non poter modificare o trasformare in tutto o in parte gli impianti tecnologici (impianto elettrico in particolare) e le strutture dei locali concessi (e le dotazioni presenti sul posto) senza l'esplicita autorizzazione del Comune di Villafranca di Verona

### DICHIARA INOLTRE

- di
- essere consapevole che è facoltà del Comune di Villafranca di Verona autorizzare la presente domanda, mediante atto di concessione, tenuto conto dell'insieme delle domande pervenute e dei criteri di priorità del Regolamento comunale vigente
  - rispettare la capienza massima prevista
  - non installare strutture fisse nelle palestre e di lasciare, al termine di ogni singolo utilizzo, gli spazi sgombri da eventuali attrezzature mobili
  - accettare l'eventuale referente ("Società guida") che il Comune ritenga di individuare per la palestra concessa
  - assumere a proprio ed esclusivo carico ogni responsabilità, sia civile che penale, che derivano dall'utilizzo dell'impianto concesso e delle relative attrezzature, per eventuali incidenti o danni di qualsiasi genere che dovessero occorrere ai propri tesserati, associati o a terzi in dipendenza dell'uso dell'impianto nei giorni e nelle ore concessi, nonché per eventuali danni che dovessero derivare all'impianto stesso o alle attrezzature in esso esistenti.
  - assumere a proprio ed esclusivo carico ogni

di impegnarsi a

- versare le quote dovute per l'utilizzo dell'impianto entro i termini fissati dal Comune, pena la revoca dell'assegnazione
- riconsegnare a fine stagione le chiavi di accesso alla palestra al Comune

### DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

- l'assegnazione in uso dell'impianto sportivo è subordinata alla condizione che l'assegnatario manlevi il Comune da qualsiasi pretesa di risarcimento danni derivanti a chiunque in dipendenza o connessione all'assegnazione rilasciata per l'utilizzo delle strutture, garantendo anche l'eventuale risarcimento economico richiesto
- il Dirigente competente può sospendere le assegnazioni in uso degli impianti sportivi in caso di necessità per lo svolgimento di manifestazioni sportive di particolare importanza promosse dall'Amministrazione Comunale per improrogabili interventi di manutenzione o condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili. In tali casi gli assegnatari non dovranno corrispondere al Comune le tariffe dovute per gli spazi non fruiti e non potranno vantare alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale
- il Dirigente competente dichiara la decadenza delle assegnazioni in uso, quando gli assegnatari o i richiedenti

- risultino morosi nel pagamento delle tariffe
- abbiano violato le disposizioni contenute nell'atto di assegnazione
- abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.

La decadenza sarà preceduta dalla contestazione formale delle inadempienze e dalla constatazione del permanere delle situazioni poste a motivo della contestazione

- il Dirigente rigetta le richieste di utilizzo degli impianti sportivi quando per i richiedenti ricorrano le condizioni di cui al precedente punto sopraindicato
- il Dirigente competente può revocare le assegnazioni in uso degli impianti sportivi

- per sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento dell'assegnazione
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico
- per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

In tali casi gli assegnatari non dovranno corrispondere al Comune le tariffe dovute per gli spazi non fruiti e non potranno vantare alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale

### COMUNICA

l'elenco dei dirigenti e allenatori responsabili, che presenziano all'attività

dirigente, allenatore o altro referente della società sportiva

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>		<b>Posta elettronica certificata</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Ruolo</b>					
<input type="text"/>					

ulteriore dirigente, allenatore o altro referente della società sportiva

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>	<b>Posta elettronica certificata</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ruolo</b>			
<input type="text"/>			

ulteriore dirigente, allenatore o altro referente della società sportiva

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>	<b>Posta elettronica certificata</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ruolo</b>			
<input type="text"/>			

ulteriore dirigente, allenatore o altro referente della società sportiva

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>	<b>Posta elettronica certificata</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ruolo</b>			
<input type="text"/>			

ulteriore dirigente, allenatore o altro referente della società sportiva

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Telefono cellulare</b>	<b>Telefono fisso</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>	<b>Posta elettronica certificata</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ruolo</b>			
<input type="text"/>			

**Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)**

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Villafranca di Verona

Luogo

Data

il dichiarante